

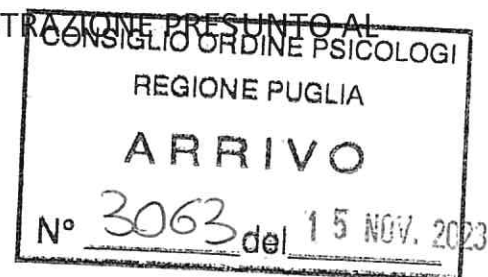
**PARERE DEL REVISORE CONTABILE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024
su proposta del Commissario Straordinario**

Il Revisore Contabile,

- ACQUISITA la documentazione trasmessa dall'**Ordine degli Psicologi della Regione Puglia**, così come predisposta dal Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Luigi PALMA, nominato con Decreto del Ministero della Salute del 17/04/2023;
- VISTO lo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 e relativi allegati;
- PRESO ATTO che è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2022, sul quale il Revisore Contabile aveva espresso parere con la Relazione del 29/08/2023;
- DATO ATTO che al Revisore Contabile è stata fornita l'ulteriore documentazione richiesta, nonché gli ulteriori chiarimenti anche in forma verbale sulle diverse voci di Entrata e di Spesa o sulle singole asserzioni di bilancio;
- STABILITO che il Bilancio di Previsione 2024 e relativi allegati, saranno sottoposti all'approvazione da parte del Commissario Straordinario.

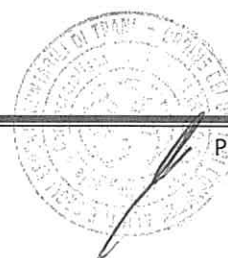
Rilevato che il Bilancio di Previsione 2024, predisposto secondo quanto previsto dal modello allegato al Regolamento di Amministrazione e di Contabilità, è composto da:

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - parte Entrata e parte Uscita;
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA;
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023;
- PREVENTIVO ECONOMICO;
- PREVISIONE ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI;
- PIANTA ORGANICA.



Il Bilancio di Previsione 2024 è, altresì, corredato dalla Relazione del Commissario Straordinario con i poteri del Tesoriere.

- CONSIDERATO, che la documentazione pervenuta è quella prevista dall'articolo 6, comma 2 del già citato Regolamento di Amministrazione e di Contabilità e dall'ulteriore documentazione fornita come innanzi elencata;
- VISTI gli articoli 69 e 70 del Regolamento di Contabilità;



- VISTO che, secondo quanto riportato nel Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria 2024, il Bilancio di Previsione 2024 si chiude col pareggio finanziario sia per la gestione di Competenza, che per quella di Cassa;
- VISTO è stato predisposto lo schema di Delibera del Commissario straordinario per il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 e sul quale il Revisore Contabile ha espresso il necessario parere in data 15/11/2023;
- RILEVATO che il Fondo di Riserva, a norma dell'articolo 13 del Regolamento di Contabilità, è prudenzialmente accantonato nel *Capitolo 11.010.0001 – uscite non classificate in altre voci* – per l'importo di **Euro 28.000,00**. Si evidenzia che l'importo accantonato rispetta il limite massimo del 3% delle *uscite correnti* di competenza previste, al netto dello stesso Fondo, che, quindi, è pari al 2,70647% delle stesse.

CONSIDERATO, inoltre:

- a) Che, in relazione alla gestione di Competenza, le previste Entrate Correnti, pari ad **Euro 1.078.556,75**, consentono di finanziare per intero le previste Spese Correnti pari ad **Euro 1.062.556,75** ed in più consentono di finanziare anche le Spese in c/ Capitale per **Euro 16.000,00**;
- b) che il Titolo III delle Entrate e il Titolo III delle Uscite – PARTITE DI GIRO pari a **Euro 128.000,00** registrano l'equilibrio finanziario;
- c) che fra le Entrate Correnti, rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio 2023, viene iscritta la maggiore entrata per «**Contributi Ordinari**» pari ad **Euro 57.434,00**. L'incremento è giustificato per le motivazioni che seguono:
 - incremento del numero di Psicologi iscritti accertato alla data del 31/12/2023, come evidenziato nell'allegato prospetto e fondamentalmente calcolato in base ai dati consuntivi a tale data. A questo proposito si evidenzia che con delibera n. 596/19 del 24/09/2019, il Consiglio Regionale ha deciso di estendere ai primi tre anni di iscrizione la riduzione contributiva già prevista per il primo anno di iscrizione. Pertanto, gli Psicologi che si sono iscritti all'Albo regionale negli anni 2022-2023 e quelli che si iscriveranno nel 2024, verseranno la quota ridotta di Euro 79,00 per il primo triennio di iscrizione. Tale delibera del Consiglio Regionale, inizialmente, si era posta in deroga

rispetto alle previsioni del Consiglio Nazionale, che prevede la possibilità di estendere la riduzione contributiva ai neo-iscritti per il primo triennio, solo quando il numero degli iscritti supera 6.000 unità: dall'allegato prospetto "PREVISIONI ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI ANNO 2023", si prende atto che, come previsto, già nel corso dell'esercizio 2020 è stata superata la soglia dei 6.000 iscritti all'Albo Regionale Puglia e di conseguenza l'agevolazione tutt'ora vigente è in linea con l'Ordinamento Nazionale. Quindi, l'accesso all'agevolazione anche per i nuovi iscritti dell'anno 2024, si inserisce nel solco delle linee guida tracciate a livello nazionale, che tendono ad agevolare i giovani iscritti rispetto al momento di difficoltà economica in cui versa il Paese, ma trova anche fondamento nelle facoltà di indirizzo del Commissario Straordinario;

- già con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, era stata modificata la modalità di contabilizzazione del Contributo annuale dovuto al CNOP, anche su sollecitazione del Revisore Contabile, per rendere più trasparente il trasferimento di tale contributo dall'Ordine locale a quello nazionale. Difatti, il contributo dovuto per l'esercizio 2024 è stimato in Euro **190.596,00**, ed è accertato e stanziato nei seguenti Capitoli: Entrata confluisce nel Capitolo 01.001.0001 – Contributi Ordinari, nelle Uscite al Capitolo 11.006.0005 – Contributo al Consiglio Nazionale;
- d) che per quanto riguarda l'attendibilità delle altre previsioni di Entrata non emergono particolari differenze con le previsioni dell'esercizio 2023, per cui è presumibile che a tali previsioni facciano seguito analoghi accertamenti, così come accaduto negli ultimi esercizi;
- e) si prende atto in questa sede che proseguono, non senza difficoltà, le attività amministrative e di segreteria tese al recupero dei contributi ordinari dovuti e non versati dagli Iscritti per gli anni precedenti. Anche nel corso della gestione 2024 il Commissario Straordinario dovrà adoperarsi, senza indugio e risparmio alcuno, per ridurre la consistenza dei Residui Attivi. Nel Bilancio di Previsione 2024 per CONTRIBUTI ORDINARI sono iscritti Residui Attivi per Euro 950.000,00; si evidenzia con preoccupazione, che la consistenza presunta dei RESIDUI ATTIVI è ulteriormente aumentata di Euro 54.781,61 rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio 2023. **In ogni caso di questo aspetto, particolarmente rilevante del Bilancio di Previsione 2024 e della gestione finanziaria dell'Ordine nel suo complesso, si tratterà in altra sezione del presente Parere;**



- f) tra le Entrate Correnti, nell'Aggregato/Categoria 01.010 – POSTE CORRETTIVE-COMPENSATIVE DI USCITE, sono accertati Euro 37.000,00 a titolo di rimborso integrale, a favore dell'Ordine, delle spese sostenute per n. 1 unità di personale, assegnata in comando temporaneo presso altro Ente Pubblico delle Forze Armate sino al 30/11/2024 salvo proroghe;
- g) che per quanto riguarda la gestione di "Cassa" le previsioni risultano coerenti con la capacità di incassare le somme iscritte a titolo di Contributi Ordinari e di tutte le altre Entrate, per cui **le stesse risultano sufficienti** per il pagamento delle Spese Correnti e in Conto Capitale che saranno impegnate nei limiti degli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione 2024 e dei Residui Passivi definitivamente accertati al 31/12/2023;
- h) che per quanto riguarda l'attendibilità e sostenibilità delle previsioni di Spesa, emergono alcune differenze degne di nota, rispetto alle previsioni assestate dell'esercizio 2023, dovute al ben preciso compito del Commissario Straordinario. In ogni caso, comunque, gli scostamenti sono correttamente argomentati nella Relazione del Commissario Straordinario coi poteri del Tesoriere. In questa sede il Revisore riporta che le Voci di Spesa più degne di nota sono le seguenti:
- 11.001 – aggregato/Categoria USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE Euro 198.100,00 registra un incremento di Euro 73.700,00 rispetto alla previsione dell'esercizio 2023, dovuto prevalentemente allo stanziamento delle Spese necessarie per:
 - a) l'organizzazione e svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, previste entro l'anno 2024. Tale maggiore spesa è necessaria per organizzare le elezioni in modo adeguato, anche in modalità online e per evitare i disguidi che sono stati oggetto di contenzioso nel 2019;
 - b) le conseguenti maggiori spese previste al Cap. 11.001.0001 per *"Gettoni, Trasferte, indennità, rimborsi Consiglieri e Commissario Straordinario"*;
 - c) l'istituzione del nuovo Cap. 11.001.0007 – *"Comitato ex art. 16 c. 4 Legge 56/1989"*, vista l'intenzione del Commissario Straordinario di istituire detto previsto Organismo interno all'Ordine degli Psicologi, per il necessario supporto durante le procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo;
 - 11.002 – aggregato/Categoria ONERI DEL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO Euro 173.600,00, registra il decremento della spesa programmata di Euro 16.724,75, rispetto all'esercizio 2023. Sono



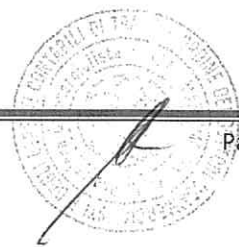
opportunamente stimati i presunti oneri derivanti dal rinnovo del CCNL per il triennio economico 2022-2024. Riguardo a tale Categoria di Spese, il Revisore Contabile osserva che come programmato nel P.T.F.P. triennio 2024-2026, non è prevista nel corso dell'anno 2024 la copertura del Dirigente Amministrativo di II Fascia, così come resterà vacante la posizione di n. 1 Addetto Amministrativo categoria C1;

- 11.003 – aggregato/Categoria USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI Euro 125.500,00 prevede il decremento di Euro 53.500,00 rispetto alle previsioni dell'esercizio 2023. Si segnalano in particolare le previsioni di Uscita annuali per il servizio di conservazione e digitalizzazione degli archivi dell'ordine, il cui avvio è avvenuto nel corso dell'esercizio 2023;
 - 11.004 – aggregato/Categoria USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI pari a Euro 97.660,75, in diminuzione di Euro 7.539,25 rispetto all'esercizio 2023. Sono stati correttamente considerati i costi per la conduzione, affitto e consumi per la nuova sede dell'Ordine, la cui attivazione è avvenuta nel secondo semestre dell'anno 2022;
 - 11.005 – aggregato/Categoria USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI pari a Euro 205.000,00, lo stanziamento complessivo è maggiore di Euro 37.000,00 rispetto all'esercizio 2023. Per le finalità di tali uscite si rinvia alla Relazione del Commissario Straordinario con le funzioni di Tesoriere;
 - 11.006 – aggregato/Categoria TRASFERIMENTI PASSIVI, sono stanziati Euro 190.596,00 pari alla somma da riversare al CNOP a titolo di quota annuale per gli iscritti complessivamente dovuta per l'esercizio 2024;
 - 11.007 – aggregato/Categoria ONERI FINANZIARI pari a Euro 8.100,00, che riporta il medesimo stanziamento del Bilancio di Previsione assestato 2023;
 - 11.008 – aggregato/Categoria ONERI TRIBUTARI pari a Euro 31.000,00 con l'incremento della Spesa di Euro 11.500,00 rispetto al medesimo stanziamento del Bilancio di Previsione assestato 2023;
 - 11.009 – aggregato/Categoria POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI pari a Euro 5.000,00, in aumento di Euro 4.000,00 rispetto al Bilancio di Previsione assestato 2023;
 - 11.010 – aggregato/Categoria USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI pari a Euro 28.000,00 che prevede l'accantonamento al Fondo di Riserva, con lo stesso importo previsto nel Bilancio di Previsione 2023;
- i) che il Bilancio di Previsione 2024 nel suo complesso è coerente con gli obiettivi indicati nella Relazione del Commissario Straordinario e con l'assetto organizzativo e amministrativo dell'Ordine.



Infine:

- a) il Revisore Contabile ha esaminato i documenti e verificato che il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto nel rispetto dei principi di:
- Unità: la gestione finanziaria è unica, il totale delle Entrate finanziaria indistintamente il totale delle Uscite;
 - Annualità: le Entrate e le Uscite si riferiscono all'esercizio in esame;
 - Integrità e Universalità: le Entrate e le Uscite sono iscritte in bilancio per il loro importo integrale ed è vietata ogni gestione fuori bilancio;
 - Pareggio finanziario complessivo: viene rispettato il criterio del pareggio di bilancio in termini di competenza;
 - Veridicità;
 - Correttezza: nel rispetto delle norme e del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;
 - Coerenza: tra la previsione dell'esercizio 2024 e l'ultimo Rendiconto approvato relativo alla Gestione 2022, tenendo altresì conto di ogni Delibera del Consiglio Direttivo che potrà incidere sui prevedibili flussi di Entrata e Uscita futuri;
 - Attendibilità delle previsioni;
- b) RILEVATO, che il Preventivo Economico 2024, si chiude in pareggio anche da tale punto di vista, è stato redatto attribuendo ad ogni Capitolo di Entrata e Spesa del Bilancio Preventivo Finanziario, la classificazione prevista dall'articolo 2425 del Codice Civile, nonché dall'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
- c) CONSIDERATO che, in continuità rispetto alle annualità precedenti, anche nel corso della gestione 2024 il Revisore Contabile nella metodologia di revisione, ricorrerà al costante monitoraggio delle previsioni, ricorrendo alle "asserzioni" mutate dal principio di revisione internazionale ISA ITA 200. Con il ricorso alle "asserzioni" il Revisore Contabile si relazionerà con il Commissario Straordinario e il Consiglio Direttivo ove eletto, ma anche con la struttura amministrativa dell'Ordine, per accertare che le previsioni di Bilancio rispondano ai seguenti obiettivi: esistenza, completezza, diritti e obblighi, valutazione, accuratezza, presentazione, informativa e tale tecnica permetterà anche la valutazione e il costante aggiornamento del Rischio di Revisione.

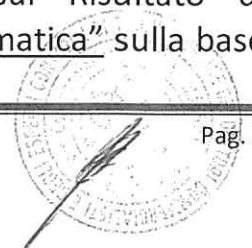


Raccomandazioni da seguire nel corso della gestione:

1. Monitorare costantemente l'andamento delle Entrate per Contributi Ordinari degli Iscritti, di cui al Capitolo 01.001.0001 sia in c/ Competenza che in c/ Residui ed ovviamente riguardo alla gestione di Cassa, intervenendo tempestivamente qualora si riscontri l'ulteriore formazione di Residui Attivi. Risulta positiva in tal senso, l'avvio a regime della convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione grazie alla quale l'Ordine sta incassando dagli iscritti morosi i contributi fino all'esercizio 2018. Sarà cura del Revisore Contabile verificare la formazione dei ruoli per le annualità successive da avviare alla riscossione bonaria o coattiva, tramite Agenzia delle Entrate Riscossione. In occasione della stesura della Relazione sul prossimo Rendiconto della gestione 2023, si darà atto di tali risultanze definitive e dei riflessi sulla consistenza dei Residui Attivi;
2. Verificare nel corso della Gestione l'esistenza dei Residui Attivi e Passivi e ove si riscontri l'inesistenza, per il venir meno del titolo giuridico a fondamento, procedere al riaccertamento dei Residui a norma dell'art. 34 del Regolamento di Amministrazione e di Contabilità, in analogia a quanto fatto prima dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2022;
3. Rispettare i termini di legge per l'approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2024-2026;
4. Determinare con precisione e secondo le previsioni di legge, visti anche i documenti di prassi, l'Indicatore annuale e periodico di tempestività dei Pagamenti, nonché procedere alla pubblicazione nella Sezione Trasparenza del Sito Internet dell'Ordine;
5. Rispettare l'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024-2026, considerato che lo stesso influisce sulla gestione che sarà autorizzata con il Bilancio di Previsione 2024.

Circa il precedente punto 1, si evidenzia quanto segue:

- a) La puntuale verifica dell'azione tesa al recupero dei Contributi non riscossi dagli Iscritti, sarà sottoposta ad ulteriore attenta analisi del Revisore Contabile, anche in occasione della predisposizione del Rendiconto della gestione 2023 e del relativo vincolo da apporre sul Risultato di Amministrazione, che non risulta apposto in sede "programmatica" sulla base



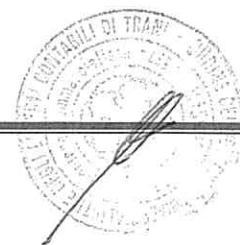
della "Tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023", allegata al Bilancio di Previsione 2024. Giova, però, evidenziare che al Bilancio di Previsione 2024 non è stato applicato l'Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio 2023;

- b) L'ulteriore incremento della massa dei Residui Attivi del Capitolo di Entrata 01.001.0001, iscritta a Bilancio di Previsione 2024, pari a Euro 950.000,00 cresciuto rispetto ai Residui Attivi presunti dell'esercizio 2023 di Euro 54.781,61. L'analisi di questo dato comporta che annualmente circa 350 quote di Contributi Ordinari non vengono versate nella Cassa dell'Ordine, mentre lo stesso deve versare al C.N.O.P. la quota ad esso spettante di Euro 28,00 per ogni iscritto;
- c) Il Commissario Straordinario e ove eletti il Consiglio Direttivo e il Tesoriere, ma anche la struttura amministrativa dell'Ordine dovranno monitorare costantemente la gestione di Cassa durante tutto il corso dell'esercizio 2024, proprio in considerazione dell'andamento degli incassi delle Entrate, rispetto alle esigenze di Spesa;
- d) Sul totale dell'Avanzo di Amministrazione presunto cumulato a tutto l'esercizio 2023, pari a Euro 1.405.122,95 in sede di predisposizione del Rendiconto della Gestione 2023 dovrà essere apposto adeguato e congruo vincolo, proprio per far fronte ai rischi di incasso sull'imponente massa di Residui Attivi ad oggi risultanti;
- e) Che prima di procedere all'eventuale utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione nel corso della gestione 2024, il Consiglio Direttivo dovrà dare concreta attuazione di quanto innanzi raccomandato e dopo aver verificato gli equilibri della Gestione di Cassa.

Sulla base di quanto innanzi riportato il Revisore Contabile, con il presente atto,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del BILANCIO di PREVISIONE 2024, in uno agli allegati obbligatori, nelle seguenti risultanze di sintesi, come estrapolate dalla documentazione innanzi elencata ed esaminata:



Gestione di Competenza

ENTRATE 2024	PREVISIONI di COMPETENZA (in Euro)
<i>Titolo I - Entrate correnti</i>	1.078.556,75
<i>Titolo II - Entrate per alienazioni beni patrimoniali</i>	//
<i>Titolo III - Entrate per Partite di Giro</i>	128.000,00
TOTALE	1.206.556,75

USCITE 2024	PREVISIONI di COMPETENZA (in Euro)
<i>Titolo I - Uscite Correnti</i>	1.062.556,75
<i>Titolo II - Uscite per acquisto di beni patrimoniali</i>	16.000,00
<i>Titolo III - Uscite per Partite di Giro</i>	128.000,00
TOTALE	1.206.556,75

RISULTATO di AMMINISTRAZIONE di COMPETENZA presunto 2024	//
---	----

TOTALE A PAREGGIO	1.206.556,75
--------------------------	---------------------

Gestione di Cassa

ENTRATE 2024	PREVISIONI di CASSA (in Euro)
<i>Titolo I - Entrate correnti</i>	1.024.639,75
<i>Titolo II - Entrate per alienazioni di beni patrimoniali</i>	//
<i>Titolo III - Entrate per Partite di Giro</i>	128.000,00
TOTALE	1.152.639,75
RISULTATO di CASSA presunto nel 2024 con utilizzo dell'Avanzo di Cassa	//

TOTALE A PAREGGIO	1.152.639,75
--------------------------	---------------------

USCITE 2024	PREVISIONI di CASSA (in Euro)
<i>Titolo I - Uscite Correnti</i>	995.139,75
<i>Titolo II - Uscite per acquisto di beni patrimoniali</i>	29.500,00
<i>Titolo III - Uscite per Partite di Giro</i>	128.000,00
TOTALE	1.152.639,75

Ritenendo di aver assolto a quanto previsto dall'art. 70, comma 1 let. b) per quanto riguarda le funzioni, il sottoscritto Revisore Contabile dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Rag. Massimo MAZZILLI, deposita alla Segreteria il presente Parere sulla proposta di BILANCIO DI PREVISIONE per l'anno 2024, con invito a trasmetterlo al Commissario Straordinario.

Bari lì, 15/11/2023

Il Revisore Contabile \\
(Rag. Massimo MAZZILLI)

